

УТВЕРЖДАЮ
Глава Городского округа
Краснознаменск Московской области


«26» _____ 2019 г.

В. Коваленко

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Командир войсковой части 32103
полковник

«30» _____

12

С. Марчук

2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника управления
ФСБ России по объединениям
Воздушно-космических сил
полковник

«26» _____

12

А. Супруненко

2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке установления пропускного режима в контролируемой
зоне закрытого административно-территориального образования
Краснознаменск Московской области**

г. Краснознаменск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону муниципального образования закрытого административно – территориального образования городской округ Краснознаменск Московской области (далее – Инструкция) разработана в соответствии с действующим законодательством: Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Указ Президента РФ от 19 января 2015 г. № 20 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования - города Краснознаменска Московской области», Постановление Правительства РФ от 26 июня 1998 г. 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», а также другими федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами.

Инструкция разработана в целях обеспечения особого режима безопасного функционирования воинских частей, подразделений, организаций и объектов Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории ЗАТО Краснознаменск, для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.

1.2. Инструкция устанавливает порядок осуществления пропускного режима в контролируемой зоне закрытого административно-территориального образования Краснознаменск Московской области¹ и является обязательной для выполнения всеми организациями, учреждениями и предприятиями ЗАТО Краснознаменск, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности, а также физическими лицами², проживающими, работающими или временно пребывающими на территории ЗАТО Краснознаменск.

Границы ЗАТО Краснознаменск определены согласно приложения к Указу Президента РФ от 19 января 2015 г. № 20 "Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования - города Краснознаменска Московской области.

1.3. В настоящей Инструкции используются следующие сокращения и основные термины:

особый режим – комплекс мер организационно-правового характера, осуществляемых в целях:

¹ Далее по тексту, закрытое административно-территориальное образование Краснознаменск Московской области, для краткости будет именоваться - ЗАТО Краснознаменск.

² Под физическими лицами, если не оговорено особо, в настоящей Инструкции понимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

обеспечения безопасного функционирования организаций и объектов, находящихся на территории ЗАТО Краснознаменск, включающий в себя специальные условия проживания граждан, в части касающейся ограничения на въезд и (или) проживание (пребывание) граждан на территории ЗАТО Краснознаменск;

выполнения мероприятий по предупреждению терроризма, охране общественного порядка, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности а также других мер, предусмотренных действующими правовыми актами Российской Федерации;

ограничения на ведение хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающего из ограничения на въезд и (или) проживание;

ограничения на создание и деятельность на территории закрытого образования организаций, учредителями которых являются иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, организации с иностранными инвестициями;

контролируемая зона – территория ЗАТО Краснознаменск, с расположенными жилыми и административными зданиями городской инфраструктуры, за исключением территорий воинских частей, устанавливаемая в целях функционирования единой системы обеспечения особого режима;

пропускной режим – составная часть особого режима функционирования объекта, включающая комплекс организационных и технических мероприятий, установленных правил, направленных на осуществление санкционированного доступа физических лиц и проезда транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск, в целях выполнения мероприятий по предупреждению терроризма и охране общественного порядка;

санкционированный доступ – проход (проезд) в контролируемую зону в соответствии с порядком, установленным настоящей Инструкцией;

контрольно-пропускной пункт (далее – КПП) – специально оборудованное место для осуществления санкционируемого входа (выхода), въезда (выезда) граждан и транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск. Должностные лица, несущие дежурство на КПП, выполняют задачи по обеспечению особого режима функционирования объекта³, в части касающейся ограничения на въезд физических лиц, а также выполнения мероприятий по предупреждению терроризма и охране общественного порядка, в соответствии с действующим законодательством;

³ Под объектом в настоящей Инструкции понимается войсковая часть 32103. Командир войсковой части 32103 является начальником объекта.

близкие родственники – супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

родственники – все иные лица, за исключением близких родственников, состоящие в родстве;

несанкционированный доступ – проникновение в контролируруемую зону ЗАТО Краснознаменск физических лиц и (или) транспортных средств, с нарушением порядка, установленного настоящей Инструкцией;

нарушитель – лицо, совершившее противоправное преодоление границы контролируемой зоны ЗАТО Краснознаменск или предпринявшее попытку такого преодоления, равно, как и лицо, оказывающее кому-либо содействие в этом;

пропуск – официальный документ, предоставляющий право санкционированного доступа физических лиц и транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск.

Образцы бланков действующих пропусков, сроки их действия, проставляемые на них реквизиты, определяются начальником объекта.

Использование поддельного пропуска, равно как использование чужого пропуска, влечет за собой установленную законодательством Российской Федерации ответственность;

разрешение на въезд – документ (заявление, список), удостоверяющий право физических лиц на оформление пропуска на въезд в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск;

разрешение на въезд и постоянное проживание – нормативно-правовой акт органов местного самоуправления, дающий право на совершение сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества для постоянного проживания;

документы, удостоверяющие личность, для граждан РФ – паспорт гражданина РФ, удостоверение личности военнослужащего ВС РФ;

документы, удостоверяющие личность, для иностранных граждан и лиц без гражданства – паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в РФ, вид на жительство, удостоверение беженца.

1.4. Настоящая Инструкция определяет:

порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств (далее по тексту – ТС) на территорию контролируемой зоны ЗАТО Краснознаменск;

порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей;

перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов;

порядок и сроки оформления пропусков;

порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения.

1.5. Контроль за выполнением настоящей Инструкции осуществляют должностные лица войсковой части 32103, Управления ФСБ России

по объединениям ВКС, Отдела полиции № 1 МУ МВД России «Власиха» и Администрации ЗАТО Краснознаменск в пределах своей компетенции.

1.6. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения. «Временную инструкцию о порядке организации пропускного режима в контролируемой зоне городского округа Краснознаменск Московской области», утвержденную 3 августа 2007 года, считать утратившей силу.

1.7. Рассмотрение вопросов по совершенствованию организации и обеспечения особого режима в контролируемой зоне ЗАТО Краснознаменск, осуществляется Комиссией по организации охраны запретной и контролируемой зон ЗАТО Краснознаменск и обеспечению особого режима в контролируемой зоне (далее – Комиссия), состоящей из представителей Управления территориальной безопасности администрации ЗАТО Краснознаменск, Межмуниципального управления МВД России «Власиха», Управления ФСБ России по ОВКС, начальника Краснознаменского местного гарнизона, командира войсковой части 32103. При необходимости в состав Комиссии могут привлекаться представители других организаций (учреждений, предприятий) дислоцирующихся территории ЗАТО Краснознаменск.

Состав Комиссии уточняется ежегодно по состоянию на 1 декабря текущего года.

Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми юридическими лицами, расположенными на территории ЗАТО Краснознаменск, а также физическими лицами, проживающими, работающими или временно находящимися на территории ЗАТО Краснознаменск.

Контроль за выполнением настоящей Инструкции осуществляют должностные лица войсковой части 32103, Управления ФСБ России по ОВКС, Отдела полиции № 1 МУ МВД России «Власиха» и Администрации ЗАТО Краснознаменск в пределах своей компетенции.

1.8. Положения настоящей Инструкции являются обязательными для выполнения всеми организациями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, органами военного управления и воинскими частями, а также гражданами, работающими, проживающими или временно находящимися на территории ЗАТО Краснознаменск.

В установленных действующим законодательством случаях по инициативе должностных лиц органов военного управления, Межмуниципального управления МВД России «Власиха», органов ФСБ России могут устанавливаться дополнительные меры по усилению пропускного режима и досмотру автомобильного транспорта.

2. Порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств в контролируруемую зону ЗАТО Краснознаменск

2.1. Въезд и проживание граждан в ЗАТО Краснознаменск ограничиваются в соответствии с условиями особого режима безопасного функционирования объекта, в интересах которого создано ЗАТО Краснознаменск.

2.2. Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания в ЗАТО Краснознаменск согласовывается с органом ФСБ⁴ России.

2.3. Въезд на территорию ЗАТО Краснознаменск иностранных граждан осуществляется по решению командира войсковой части 32103, согласованному с Управлением ФСБ России.

2.4. Для прохода (проезда) в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск, оборудованы КПП:

КПП № 1 – для прохода (проезда) граждан, въезда (выезда) ТС, со стороны 41 км Минского шоссе;

КПП № 3 – для прохода (проезда) граждан, въезда (выезда) ТС со стороны деревни Кобяково;

КПП № 4 – для прохода граждан и как запасной выезд со стороны села Сидоровское;

КПП № 8 – для прохода (проезда) граждан, въезда (выезда) ТС со стороны деревни Сумино;

КПП № 9 – для прохода (проезда) граждан и въезда (выезда) ТС со стороны 42 км Минского шоссе.

Время работы КПП, порядок несения службы и привлекаемый для этого личный состав определяются начальником объекта.

2.5. Проход в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск физических лиц осуществляется:

по разовым, временным и постоянным пропускам;

по спискам, оформленным установленным порядком.

Дети до 14 лет допускаются с родителями при наличии записи о детях в паспорте родителей или свидетельства о рождении.

При сопровождении детей до 14 лет законными представителями (опекунами, попечителями, в том числе временными), допуск осуществляется по предъявлению копии акта (постановления) об установлении опеки (попечительства), при наличии оснований для прохода.

2.6. Разовый проход (проезд) в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск, кроме лиц, оформивших разовый пропуск в соответствии с Инструкцией, разрешается:

⁴ Под органом ФСБ России в настоящей Инструкции понимается подразделение федеральной службы безопасности, осуществляющее свою деятельность в ЗАТО Краснознаменск (Управление ФСБ России по объединениям Воздушно-космических сил). Для краткости далее по тексту будет именоваться – орган ФСБ России или Управление ФСБ России.

военнослужащим (членам их семей), направленным для дальнейшего прохождения службы в воинские части, расположенные на территории ЗАТО Краснознаменск – по предписаниям и документам, удостоверяющим личность;

военнослужащим, направленным в командировку в воинские части, дислоцирующиеся в ЗАТО Краснознаменск – по командировочным удостоверениям, предписаниям на выполнение задания и документам, удостоверяющим личность;

гражданам РФ, прибывающим по вызовам правоохранительных органов, городского и гарнизонного судов, мировых судей – по предъявлению документа, удостоверяющего личность и повестки, заверенной печатью вызывающего органа. Гражданин, прибывший в ЗАТО Краснознаменск по вызову правоохранительных органов и суда, обязан покинуть территорию ЗАТО Краснознаменск в течение 2 часов после окончания посещения соответствующих органов;

транспортным средствам Министерства обороны РФ – при наличии соответствующей записи в путевом листе маршрута следования в ЗАТО Краснознаменск и разрешительных документов у лиц, следующих на указанном транспорте;

другим гражданам и транспортным средствам (по предъявлению документов, удостоверяющих личность) – по устному указанию должностных лиц, определенных начальником объекта.

2.7. Физические лица при проходе в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск через КПП обязаны предъявлять пропуски установленных образцов и (при необходимости) документ, удостоверяющий личность, личному составу наряда по КПП для идентификации личности.

Личный состав наряда по КПП при проверке пропусков (документов) обращает особое внимание на соответствие их образцам, личности предъявителя, срокам действия, образцам подписей должностных лиц, имеющих право подписи пропусков, и печатей. При проверке разовых пропусков, временных пропусков без фотографий, а так же списков, должностные лица наряда по КПП обязаны сверить данные, указанные в них с документами, удостоверяющими личность физических лиц.

При необходимости, по требованию должностных лиц наряда по КПП, с целью проверки их подлинности, законности получения и уточнения периода действия, пропуска и (или) документы, удостоверяющие личность, передаются им в руки.

2.8. Лица, имеющие регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск и утратившие (забывшие) пропуск физического лица, допускаются в контролируемую зону по документам, удостоверяющим личность и подтверждающим регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск.

Лица, имеющие регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск и утратившие (забывшие) пропуск на транспортное средство, допускаются

в контролируемую зону по разовым пропускам, оформляемым в бюро пропусков КПП №№ 1, 3.

2.9. Въезд в контролируемую зону и выезд из неё транспортных средств осуществляется после предъявления водителями пропусков на автомобильный транспорт и документов, разрешающих санкционированный доступ на себя.

2.10. Допуск пассажиров транспортных средств при въезде на территорию контролируемой зоны осуществляется по пропускам установленного образца или документам, удостоверяющим личность (в случаях, указанных в п.п. 2.6., 2.8.).

2.11. Допуск рейсовых (маршрутных) автобусов осуществляется по пропускам на транспортное средство установленного образца. Допуск водителей рейсовых (маршрутных) автобусов осуществляется по личным пропускам установленного образца.

2.12. Водители транспортных средств, имеющих тонированные стекла, обязаны по требованию дежурного (помощника дежурного) по КПП представить к осмотру салон транспортного средства, на предмет отсутствия в нем посторонних лиц.

2.13. Буксируемые транспортные средства в обязательном порядке подвергаются осмотру дежурным (помощником дежурного) по КПП и вывозятся с территории ЗАТО Краснознаменск только при наличии пропуска на буксируемое транспортное средство.

2.14. Задержанные транспортные средства, вывозимые с территории ЗАТО Краснознаменск на транспортных средствах, предназначенных для перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку (эвакуаторах), вывозятся с территории ЗАТО Краснознаменск только при наличии пропусков на эвакуатор, его водителя, а также протокола (его копии) о задержании транспортного средства по делу об административном нарушении.

2.15. Допуск работников прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации, осуществляющих надзорную деятельность за объектами, расположенными на территории ЗАТО Краснознаменск, осуществляется по предъявлению ими служебных удостоверений установленного образца.

Допуск личных транспортных средств работников прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации (далее – СК РФ), осуществляется по пропускам на транспортные средства установленного образца.

Допуск служебных транспортных средств работников СК РФ осуществляется по предъявлению ими служебных удостоверений установленного образца.

Допуск лиц и их ТС, сопровождаемых работниками прокуратуры, СК РФ, осуществляется на общих основаниях, определенных требованиями настоящей Инструкции.

Допуск транспортных средств работников прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации (далее – СК РФ), осуществляется по пропускам на транспортные средства установленного образца. Допуск лиц и их ТС, сопровождаемых работниками прокуратуры, СК РФ, осуществляется на общих основаниях, определенных требованиями настоящей Инструкции.

2.16. Досмотру не подлежит следующий автотранспорт:

транспортные средства пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, следственных органов СК РФ, используемые для осуществления неотложных действий по защите жизни и здоровья граждан с включенными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

служебный и личный автотранспорт судей, по предъявлению ими служебных удостоверений;

служебный автотранспорт, используемый прокурорами и прокурорскими работниками, по предъявлению служебных документов;

служебный автотранспорт сотрудников ФСБ России, ФСО России, служебные автомобили МУ МВД России «Власиха», служебные автомобили СК РФ;

автомобили службы инкассации;

спецавтотранспорт с включенными специальными звуковым и световым сигналами.

Допуск других транспортных средств и должностных лиц без проверки и досмотра транспортного средства осуществляется по списку, утвержденному начальником объекта, с последующей регистрацией в журнале учета на КПП.

2.17. Допуск транспортных средств организаций (учреждений, предприятий), с которыми организовано взаимодействие по вопросам здравоохранения (больницами, госпиталями, поликлиниками, родильными домами), ликвидации аварийных ситуаций, осуществляется по спискам, оформляемым через Администрацию ЗАТО Краснознаменск, согласованным с Управлением ФСБ России и войсковой частью 32103, или по пропускам, оформленным установленным порядком.

2.18. В случае необходимости, в целях безусловного обеспечения режима безопасного функционирования, начальником объекта могут проводиться мероприятия по усилению пропускного режима, осмотру транспортных средств на предмет обнаружения запрещенных предметов, а также установлены дополнительные меры по ограничению въезда физических лиц и транспортных средств на территорию ЗАТО Краснознаменск.

2.19. В случае изменения оперативной обстановки, получения от органов МВД России, ФСБ России информации о совершении противоправного деяния или его подготовке, начальником объекта может быть принято решение на ограничение (прекращение) въезда (выезда), входа (выхода) отдельных автотранспортных средств или граждан.

2.20. В случае крайней необходимости, допускается оформление временных пропусков, со сроком действия согласно пункта 4.2.2 настоящей Инструкции, на детей до 14 лет, по заявлению родителей (законных представителей) через службу режима Администрации ЗАТО Краснознаменск. В этом случае пропуск оформляется и выдается по предоставлению родителями (законными представителями) документов согласно пункта 4.2.4 настоящей Инструкции, с приложением дополнительных документов:

свидетельства о рождении детей до 14 лет;

документов, подтверждающих родство (опеку, попечительство).

При необходимости, для проверки представленных сведений по опеке (попечительству) детей, служба режима Администрации ЗАТО Краснознаменск, может передавать представленные документы для проверки в органы МВД России.

3. Оформление заявлений на пропуски для граждан Российской Федерации

3.1. Оформление пропусков осуществляется по заявлениям установленного образца в бюро пропусков.

Бюро пропусков является структурным подразделением войсковой части 32103 и осуществляет работу на КПП № 1 и КПП № 3.

Распорядок работы бюро пропусков устанавливается начальником объекта.

Вопросы обеспечения бюро пропусков контролируемой зоны бланками пропусков и заявлений возлагаются на начальника объекта, при участии комиссии по организации охраны запретной и контролируемой зон закрытого образования и обеспечения особого режима в контролируемой зоне ЗАТО Краснознаменск.

3.2. Право на оформление заявлений для получения пропусков предоставлено:

гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск (далее – жители города), военнослужащим воинских частей, дислоцированных в ЗАТО Краснознаменск, имеющим постоянный пропуск;

гражданам, имеющим в собственности жилое недвижимое имущество в ЗАТО Краснознаменск, после оформления постоянного пропуска;

должностным лицам войсковых частей 53035 и 32103, Управления ФСБ России, прокуратуры, СК РФ, отдела территориальной безопасности (далее – службы режима) администрации ЗАТО Краснознаменск, военных лечебных учреждений согласно спискам, утвержденным соответствующими руководителями;

руководителям организаций, предприятий, учреждений и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и (или) осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО Краснознаменск на основании государственных или муниципальных контрактов.

3.3. Заявления на оформление пропусков, не востребовавшие в течение трех месяцев со дня подачи в бюро пропусков, считаются недействительными (аннулируются) и при необходимости подлежат повторному оформлению в установленном порядке.

3.4. Ежегодно к 20 декабря текущего года, через сектор территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области, в бюро пропусков подаются образцы подписей руководителей учреждений, организаций и предприятий ЗАТО Краснознаменск, указанных в п. 3.2, согласованные со службой ЗГТ войсковой части 32103 и Управлением ФСБ России (далее – образцы подписей), для оформления заявлений на следующий год (не более 2-х человек). Такие же образцы подписей подаются при смене руководителей организаций и предприятий ЗАТО Краснознаменск.

Образцы подписей должностных лиц войсковых частей 53035, 32103, Управления ФСБ России, прокуратуры, СК РФ, администрации

г.о. Краснознаменск Московской области заверяются гербовой печатью организации и направляются начальнику объекта.

В случае отсутствия в бюро пропусков образцов подписей руководителей организаций и предприятий ЗАТО Краснознаменск, а также не соответствия подписи образцам, заявление на оформление пропусков не обрабатывается.

3.5. При необходимости въезда большого количества (свыше 10 человек) граждан РФ, прибывающих в составе групп на торжественные, ритуальные или иные мероприятия, допуск может осуществляться по спискам, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, а также данных транспортных средств прибывающих. Такие списки подаются заблаговременно, но не позднее 5 суток (на ритуальные мероприятия, не позднее 1 суток) до дня прибытия. Списки представляются в бюро пропусков на КПП № 1.

3.6. Взаимодействие органов местного самоуправления ЗАТО Краснознаменск с начальником объекта по вопросам оформления пропусков осуществляется через сектор территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области и службу ЗГТ войсковой части 32103.

4. Оформление пропусков на граждан Российской Федерации

4.1. Оформление разовых пропусков.

4.1.1. Разовые пропуска для посещения родственников (знакомых) в ЗАТО Краснознаменск оформляются на срок до 5 суток по заявлениям от граждан, имеющих постоянный пропуск или регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск в бюро пропусков на КПП №№ 1, 3 (Приложение № 1а к настоящей Инструкции).

Заявления на граждан, прибывающих к родственникам, находящимся на лечении в военных лечебных учреждениях ЗАТО Краснознаменск и их ТС, подаются начальниками лечебных учреждений.

Указанные заявления подаются заблаговременно через бюро пропусков.

Для подачи заявления на оформление разового пропуска граждане обязаны предъявить дежурному бюро пропусков постоянный пропуск или паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск.

Для получения разового пропуска прибывающие граждане обязаны предъявить дежурному бюро пропусков:

паспорт гражданина РФ;

документы на ТС, зарегистрированное на территории РФ (свидетельство о регистрации ТС).

Гражданам, прибывшим для посещения родственников (знакомых), запрещено заниматься деятельностью, не связанной с целью визита (выполнение договорных работ, рекламная, предпринимательская, информационная, общественная, политическая, культурная деятельность и т.п.).

4.1.2. Разовые пропуска на граждан, прибывающих для предоставления услуг жителям города (доставка бытовой техники, мебели, контейнеров и т.п.) и их ТС оформляются на 1 сутки (с 09.00 текущего дня до 09.00 следующего дня) по заявлениям в бюро пропусков на КПП №№ 1, 3.

Указанные заявления подаются заблаговременно. При невозможности заблаговременной подачи заявления (отсутствие данных о марке и номере ТС, водителе, грузчиках, осуществляющих доставку) допускается подавать заявление непосредственно в день прибытия.

Для подачи заявления на оформление разового пропуска граждане обязаны предъявить дежурному бюро пропусков постоянный пропуск или паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск.

Для получения разового пропуска прибывающие граждане обязаны предъявить дежурному бюро пропусков:

паспорт гражданина РФ;

документы на ТС, зарегистрированное на территории РФ (свидетельство о регистрации ТС);

документы, подтверждающие предоставление услуг (накладную на доставку товара, договор на оказание услуг, заказ на выполнение работ и т.п.).

Граждане, прибывшие для предоставления услуг жителям города, обязаны покинуть пределы контролируемой зоны в течение 1 часа после окончания работ.

4.1.3. Разовые пропуска на граждан, прибывающих в организации, предприятия и учреждения города, осуществляющие свою деятельность на территории ЗАТО Краснознаменск, для решения служебных, производственных и других административно-хозяйственных вопросов и их ТС оформляются на срок до 5 суток по заявлениям соответствующих руководителей – через сектор территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области (Приложение № 16 к настоящей Инструкции).

В качестве исключения, организациям, круглосуточно выполняющим наиболее важные государственные и муниципальные задачи, по согласованию между администрацией ЗАТО Краснознаменск, Управлением ФСБ России, войсковой частью 32103 может быть предоставлено право самостоятельной подачи заявлений для оформления пропусков.

Разовые пропуска на граждан, прибывающих на проведение культурно-массовых (праздники, концерты, социологические опросы и т.п.), спортивных и других общественных (общественно-политических) мероприятий и их ТС оформляются на срок проведения мероприятия, но не более 5 суток, по заявлениям от руководителей предприятий (организаций) ЗАТО Краснознаменск – через сектор территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области (Приложение № 16 к настоящей Инструкции).

4.1.4. Разовые пропуска на граждан, прибывающих для осмотра (оформления документов) на распределенные (предлагаемые) жилые помещения по линии Министерства обороны РФ, оформляются по заявлению, с предъявлением документов на предлагаемые жилые помещения (извещений, выписок из решений, сообщений и других официальных документов).

4.1.5. Право подачи заявлений на оформление разовых пропусков также предоставлено военнослужащим воинских частей, не указанных в п.п. 4.3.1. и членам их семей, проживающим на территории ЗАТО Краснознаменск в служебных жилых помещениях, предоставленных по линии Министерства обороны Российской Федерации. Для подачи заявления на оформление разового пропуска указанные граждане обязаны предъявить дежурному бюро пропусков паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства и договор найма служебного жилого помещения, оформленный по линии Министерства обороны Российской Федерации (оригинал и копию).

4.1.6. Разовые пропуска на граждан, утративших (забывших) постоянный пропуск оформляются по предъявлению паспорта гражданина РФ, с отметкой о

регистрации по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск по заявлению установленного образца.

4.1.7. Разовые пропуска на граждан Российской Федерации для посещения мест захоронения родственников на территории городского кладбища ЗАТО Краснознаменск оформляются на срок до 5 суток по заявлению руководителя МУП «Ритуал» через сектор территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области.

Подача заявлений для посещения захоронений производится через организацию МУП «Ритуал» в срок не позднее 5 суток до даты предполагаемого визита.

4.2. Оформление временных пропусков.

4.2.1. Временные пропуска (на физических лиц и ТС) оформляются на срок от 6 суток до 1 года по заявлениям в бюро пропусков на КПИ № 1. Плановая замена (перерегистрация) временных пропусков осуществляется ежегодно в сроки, определяемые начальником объекта.

4.2.2. Сроки действия временных пропусков:

на граждан РФ, работающих в организациях и учреждениях города, и имеющих регистрацию по месту жительства в г. Москве и Московской области – до 1 года;

на граждан РФ, являющихся близкими родственниками жителей города и имеющих регистрацию по месту жительства в г. Москве и Московской области – до 1 года;

на граждан РФ, работающих в организациях и учреждениях города, зарегистрированных по месту жительства в других регионах РФ, с учетом срока действия трудового договора, временной регистрации по месту пребывания (регистрация граждан на территории ЗАТО Краснознаменск осуществляется в соответствии с действующим законодательством) – на срок до 1 года, без регистрации – до 90 суток;

на граждан РФ, являющихся близкими родственниками жителей ЗАТО Краснознаменск, зарегистрированных по месту жительства в других регионах РФ, с учетом временной регистрации по месту пребывания на территории города – до 1 года, без регистрации – до 90 суток;

на граждан РФ, получивших установленным порядком разрешение на въезд и постоянное проживание на территории ЗАТО Краснознаменск, и их личные ТС (при наличии подтверждающих документов) – до 6 месяцев, но не более, чем на срок регистрации по месту пребывания, без регистрации – до 90 суток. В случае окончания срока действия пропуска и отсутствии документов, подтверждающих совершение сделки по приобретению недвижимого имущества, указанный пропуск продлению не подлежит;

на сотрудников экстренных и специальных служб, нуждающихся в проезде в ЗАТО Краснознаменск и их ТС – до 1 года (допускается допуск сотрудников экстренных и специальных служб и их служебного ТС по спискам, оформленным через службу режима администрации ЗАТО Краснознаменск и службу ЗГТ войсковой части 32103, по согласованию с Управлением ФСБ России);

на граждан РФ, прикрепленных к медицинским учреждениям города и их ТС – до 1 года;

на граждан РФ, обучающихся в образовательных учреждениях города, а также лиц, сопровождающим детей (не более двух человек) и их ТС – до 1 года;

на ТС, не находящиеся в собственности у жителей города - до 1 года, но не более чем на срок действия документов, подтверждающих право управления ТС (страхового полиса обязательного страхования ТС и др.);

на ТС, принадлежащие предприятиям и учреждениям, не зарегистрированным в ЗАТО Краснознаменск, но выполняющих работы на территории ЗАТО Краснознаменск на основании государственных или муниципальных контрактов – до 1 года, но не более чем на срок действия контракта (договора).

4.2.3. Заявления оформляются:

жителями ЗАТО Краснознаменск – на родственников, в том числе на их личные ТС, с представлением паспорта гражданина РФ, с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск и документов, подтверждающих родство с приезжающими – через сектор территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области (Приложение № 2 к настоящей Инструкции);

жителями ЗАТО Краснознаменск – на ТС, зарегистрированные на территории РФ, не находящиеся в собственности, с предъявлением документов, удостоверяющих личность, страхового полиса обязательного страхования ТС, свидетельства о регистрации ТС – через сектор территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области (Приложение № 3 к настоящей Инструкции);

руководителями организаций, учреждений и предприятий, зарегистрированных в ЗАТО Краснознаменск, на своих сотрудников – через сектор территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области, по согласованию с Управлением ФСБ России (Приложение № 4 к настоящей Инструкции);

руководителями организаций и предприятий ЗАТО Краснознаменск, выполняющих работы и предоставляющих услуги на территории ЗАТО Краснознаменск на своих сотрудников и на их ТС – через сектор территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области или службу ЗГТ войсковой части 32103, по согласованию с Управлением ФСБ России (Приложение № 5 к настоящей Инструкции);

руководителями медицинских, образовательных, социально-бытовых учреждений ЗАТО Краснознаменск, на граждан, получающих медицинское обслуживание в медицинских учреждениях ЗАТО Краснознаменск, социально-бытовые услуги, обучающимся в образовательных учреждениях ЗАТО Краснознаменск, в том числе лицам (родственникам), сопровождающим детей и на их личные ТС – через сектор территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области и или службу ЗГТ войсковой части 32103, по согласованию с Управлением ФСБ России (Приложение № 6 к настоящей Инструкции);

руководителями организаций, учреждений и предприятий, выполняющих работы в интересах Министерства обороны РФ, на своих сотрудников – через службу ЗГТ войсковой части 32103, по согласованию с Управлением ФСБ России;

гражданами, имеющими опекаемых лиц на территории ЗАТО Краснознаменск, получившими в наследство недвижимое имущество на территории ЗАТО Краснознаменск, на себя – при предъявлении документов, удостоверяющих личность, наличии подтверждающих документов (прав опекуна, документов на недвижимость) – через сектор территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области (Приложение № 2 к настоящей Инструкции);

военнослужащими воинских частей, дислоцированных на территории ЗАТО Краснознаменск, не указанных в п.п. 4.3.1., подаются рапорта (по команде) на имя соответствующих командиров (начальников). На рапортах проставляется отметка кадровых органов о прохождении службы и окончании действующего контракта (при наличии). Указанные рапорта согласовываются со службой ЗГТ войсковой части 32103.

руководителем прокуратуры, СК РФ на сотрудников и лиц, привлекаемых к выполнению проверочных мероприятий (процессуальных действий) на территории ЗАТО Краснознаменск в интересах прокуратуры, СК РФ – через сектор территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области или службу ЗГТ в/ч 32103.

4.2.4. Для оформления заявления на временный пропуск жителю города необходимо представить в сектор территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области:

паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие родство въезжающих лиц (по решению администрации – прикладываются ксерокопии);

документы на ТС, зарегистрированное на территории РФ (по решению администрации – прикладываются ксерокопии).

Для оформления временного пропуска получателю необходимо предъявить в бюро пропусков:

заявление установленного образца;

оригинал паспорта гражданина РФ;

оригиналы документов на ТС (СТС или ПТС);
одну фотографию на матовой бумаге (черно-белую или цветную) размером 3х4 сантиметра (для пропуска, оформляемого на срок более 30 суток).

4.2.5. В случае утраты временного пропуска гражданами представляется объяснительная (от предприятий, организаций – служебное письмо) в организацию, через которую оформлялся пропуск (сектор территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области или службу ЗГТ войсковой части 32103), для дальнейшего переоформления. На период восстановления временного пропуска гражданину оформляется разовый пропуск установленным порядком.

4.3. Оформление постоянных пропусков.

4.3.1. Постоянные пропуска в контролируемую зону оформляются:
гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск;

военнослужащим войсковых частей 53035, 32103, Управления ФСБ России, Следственного комитета России, прокуратуры, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Краснознаменск;

детям, внукам и (или) опекунам жителей преклонного возраста, достигших 70 лет и более, а так же имеющих ограниченные возможности;

гражданам, имеющим в собственности жилое недвижимое имущество на территории ЗАТО Краснознаменск⁵.

4.3.2. Заявления для получения пропуска гражданами, имеющими регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск, подаются в бюро пропусков КПП № 1 с предъявлением следующих документов:

оригинал паспорта гражданина РФ;

одна фотография на матовой бумаге (черно-белая или цветная) размером 3х4 сантиметра.

4.3.3. Рапорта (заявления), для получения пропуска военнослужащими (служащими) войсковых частей 53035, 32103, Управления ФСБ России, Следственного комитета России, прокуратуры, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Краснознаменск подаются в бюро пропусков КПП № 1 через службу ЗГТ войсковой части 32103. На рапортах (заявлениях) проставляется отметка кадрового органа о прохождении службы и сроке окончания действующего контракта (договора). Указанная отметка заверяется печатью. К заявлению прикладывается одна фотография на матовой бумаге (черно-белая или цветная) размером 3х4 сантиметра.

⁵ При принятии решения на оформление постоянного пропуска лицам, имеющим недвижимое имущество на территории города, учитываются требования действующего законодательства, определяющего правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

4.3.4. Заявления, для получения пропуска гражданами, имеющим в собственности жилое недвижимое имущество на территории ЗАТО Краснознаменск, подаются в бюро пропусков КПП № 1 с предъявлением следующих документов:

оригинал паспорта гражданина РФ;

одна фотография на матовой бумаге (черно-белая или цветная) размером 3х4 сантиметра;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на квартиру или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним⁶ (далее – ЕГРП) – оригинал и копия;

иные правоустанавливающие документы (и их копии).

4.3.5. Заявления для оформления постоянных пропусков на автомобильный транспорт оформляются:

жителями ЗАТО Краснознаменск, имеющими регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск, на принадлежащий им автомобильный транспорт (зарегистрированный в РФ) на праве собственности, с представлением оригинала паспорта гражданина РФ и свидетельства о регистрации транспортного средства – в бюро пропусков КПП № 1;

гражданами, имеющим в собственности жилое недвижимое имущество на территории ЗАТО Краснознаменск, на принадлежащий им автомобильный транспорт (зарегистрированный в РФ) на праве собственности, с представлением оригинала паспорта гражданина РФ, и свидетельства о государственной регистрации права собственности на квартиру или выписки из ЕГРП (оригинала и копии) – в бюро пропусков КПП № 1;

должностными лицами учреждений, организаций и предприятий, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в ЗАТО Краснознаменск, на принадлежащие им ТС, зарегистрированные на территории РФ – через службу режима администрации ЗАТО Краснознаменск;

военнослужащими воинских частей (организаций), указанных в п.п. 4.3.1. – через службу ЗГТ войсковой части 32103 с предъявлением документов на ТС (оригиналов и копий).

4.3.6. В случае утраты постоянного пропуска жителем ЗАТО Краснознаменск пишется заявление с указанием обстоятельств утраты пропуска в бюро пропусков КПП № 1 и на период оформления нового постоянного пропуска жителю ЗАТО Краснознаменск оформляется разовый пропуск установленным порядком.

⁶ Выписка из ЕГРП должна быть получена не ранее чем за 15 суток до даты подачи заявления для получения пропуска.

5. Оформление пропусков на иностранных граждан (лиц без гражданства)

Решение о доступе иностранных граждан в ЗАТО Краснознаменск (без посещения объектов Министерства обороны Российской Федерации) принимается командиром войсковой части 32103 по согласованию с Управлением ФСБ России.

5.1. Оформление разовых пропусков.

5.1.1. Разовые пропуска (на иностранных граждан) в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск оформляются по заявлениям на срок до 5 суток посредством подачи заявления (Приложение № 7 к настоящей Инструкции) в бюро пропусков технического здания 11Б (улица Октябрьская, д. 3) не позднее чем за 15 рабочих дней до прибытия иностранного гражданина:

а) жителями ЗАТО Краснознаменск, имеющими регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск – в отношении иностранных граждан, являющихся их родственниками;

б) руководителями предприятий (организаций), осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Краснознаменск, в отношении иностранных граждан, прибывающих в организации и предприятия города для решения служебных, производственных и других административно-хозяйственных вопросов;

в) организаторами торговли, зарегистрированными на территории ЗАТО Краснознаменск, в отношении иностранных граждан, прибывающих в ЗАТО Краснознаменск для торговли продовольственными и промышленными товарами и принадлежащих им ТС;

г) организаторами культурно-массовых (праздники, свадьбы, юбилеи и т.п.), спортивных и других общественных мероприятий, зарегистрированными на территории ЗАТО – в отношении иностранных граждан, являющихся участниками мероприятий (допуск указанной категории граждан может быть осуществлен по спискам, согласованным с Управлением ФСБ России, с разрешения начальника объекта).

5.2. Оформление временных пропусков.

5.2.1. Временные пропуска на иностранных граждан, в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск оформляются по заявлениям (Приложение № 8 к настоящей Инструкции) на срок от 6 до 90 суток, подаваемым не позднее чем за 30 дней до прибытия иностранного гражданина:

жителями ЗАТО Краснознаменск, имеющими регистрацию по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск – в отношении иностранных граждан, являющихся близкими родственниками – до 90 суток, но не более, чем на срок

регистрации иностранного гражданина (регистрация граждан по месту пребывания осуществляется в соответствии с действующим законодательством) – через бюро пропусков технического здания 11Б (ул. Октябрьская, д. 3);

руководителями предприятий (организаций), имеющими регистрацию на территории ЗАТО Краснознаменск, а также выполняющих работы и предоставляющих услуги на территории ЗАТО Краснознаменск в интересах жителей города – в отношении сотрудников предприятий (организаций) – до 90 суток, но не более, чем на срок действия разрешительных документов (регистрация граждан по месту пребывания осуществляется в соответствии с действующим законодательством) – через сектор территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области или службу ЗГТ войсковой части 32103.

5.2.2. Гражданам, получившим разрешение на временное проживание, вид на жительство в ЗАТО Краснознаменск, пропуск оформляется на срок – до 1 года, но не более, чем на срок действия разрешительных документов.

5.2.3. Иностранцы граждане, прибывающие из стран с визовым режимом посещения РФ, для оформления пропуска на территорию ЗАТО Краснознаменск должны иметь отметку в визе о разрешении посещения ЗАТО. Приглашение оформляется через отдел по вопросам миграции МУ МВД России «Власиха».

5.2.4. В связи с неотложным и незапланированным приездом иностранного гражданина, прибывающего в РФ в порядке, не требующем получения визы, и прошедшего миграционный учет на территории РФ, ему может быть оформлен пропуск на территорию контролируемой зоны ЗАТО Краснознаменск сроком не более 3 суток по решению Главы ЗАТО Краснознаменск и командира войсковой части 32103, при наличии согласования с Управлением ФСБ России.

5.2.5. Перечень документальных материалов, необходимых для оформления заявления на пропуск иностранным гражданам в ЗАТО Краснознаменск:

а) разового пропуска, до 5 суток:

заявление (по форме согласно приложению № 7 к настоящей Инструкции);
копия паспорта гражданина РФ (приглашающего), с копией страницы о регистрации по месту жительства в ЗАТО Краснознаменск;

документы подтверждающие родство приглашающего и приезжающего;
копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (с переводом на русский язык).

б) временного пропуска, до 90 суток:

заявление (по форме согласно приложению № 8 к настоящей Инструкции);
копия паспорта гражданина РФ (приглашающего), с копией страницы о регистрации в ЗАТО Краснознаменск;

копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (с переводом на русский язык);

копия документа, подтверждающего родственные отношения (приглашение, не связанное с работой в ЗАТО Краснознаменск с переводом на русский язык);

копия патента на работу в Московской области;

копия трудового соглашения с работодателем (трудовой договор).

5.2.6. Порядок прохождения документов при оформлении пропуска в ЗАТО Краснознаменск:

заявление (по установленной форме) и документы, определенные в п. 5.2.5. настоящей Инструкции, подаются в бюро пропусков технического здания 11Б (ул. Октябрьская, д. 3), где проверяется правильность и обоснованность заполнения заявления, а также соответствие поданных документов;

поданные документы передаются для согласования в Управление ФСБ России, а копия заявления (по форме приложения № 8 к настоящей Инструкции) заявителем подается в отдел по вопросам миграции МУ МВД России «Власиха» для проведения проверочных мероприятий. Результаты проведения проверочных мероприятий передаются в Управление ФСБ России, после чего результаты согласования поступают в войсковую часть 32103;

в случае принятия положительного решения, иностранному гражданину оформляется пропуск в ЗАТО Краснознаменск. Пропуск оформляется в бюро пропусков на КПП № 1 и выдается по предъявлению документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.2.7. Не позднее 5-ти рабочих дней до истечения срока действия временного пропуска через бюро пропусков технического здания 11Б (ул. Октябрьская, д. 3) подается повторное заявление (Приложение № 9 к настоящей Инструкции) для замены (перерегистрации) пропуска с приложением копии действующего разрешения на временное пребывание в ЗАТО Краснознаменск и других необходимых документов. На основании представленных документов, принимается решение о замене (перерегистрации) временного пропуска на срок до 1 года, но не более, чем на срок регистрации иностранного гражданина.

5.2.8. Въезд в ЗАТО Краснознаменск транспортных средств зарегистрированных на территории иностранных государств, запрещается.

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материалов

Право на внос (вынос) и ввоз (вывоз) для личных нужд грузов, продовольственных или промышленных товаров для торговли не ограничивается, за исключением грузов, оборот которых запрещен действующим законодательством РФ.

7. Порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения

7.1. Контроль за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения возлагается на начальника объекта, а также Главу ЗАТО Краснознаменск и начальника Управления ФСБ России в пределах предоставленных им полномочий.

7.2. В целях обеспечения безопасности функционирования ЗАТО Краснознаменск сотрудник бюро пропусков имеет право передать заявление на пропуск для рассмотрения в Управление ФСБ России, отдел полиции № 1 МУ МВД России «Власиха», службу ЗГТ войсковой части 32103, сектор территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области, независимо от срочности поданного заявления.

7.3. В контролируемой зоне ЗАТО Краснознаменск наличие пропусков или других документов, подтверждающих правомерность нахождения проверяемых лиц на территории города, может быть проверено, по предъявлению служебных удостоверений или удостоверений, подписанных начальником объекта:

сотрудниками отдела полиции № 1 МУ МВД России «Власиха»;

сотрудниками Управления ФСБ России;

офицерами служб защиты государственной тайны войсковых частей 53035 и 32103;

сотрудниками сектора территориальной безопасности администрации г.о. Краснознаменск Московской области.

7.4. Пропуск может быть изъят должностными лицами, указанными в п. 7.3. настоящей Инструкции и передан для хранения или уничтожения установленным порядком в бюро пропусков по причине:

использования пропуска с признаками подделки, либо оформленного с нарушениями;

использования чужого пропуска;

использования пропуска с истекшим сроком действия;

прекращения оснований для въезда в ЗАТО Краснознаменск.

7.5. Пропуск, пришедший в негодность или при явных признаках расхождения с фотографией, заменяется в течение 10 дней в бюро пропусков

КПП № 1 по заявлению физического лица в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

7.6. По истечении срока действия временных пропусков и (или) прекращения оснований для въезда в ЗАТО Краснознаменск, физические и юридические лица обязаны сдать пропуск в бюро пропусков по месту его выдачи.

По истечении срока действия разовых пропусков, физические лица обязаны сдать его на КПП при выезде с территории ЗАТО Краснознаменск.

Должностные лица дежурной службы обязаны передать сданные пропуска в бюро пропусков в течение суток.

Руководители организаций, учреждений и предприятий, руководители медицинских, образовательных, социально-бытовых учреждений ЗАТО Краснознаменск обязаны сдавать пропуска уволенных сотрудников (учащихся) в бюро пропусков в течении 3-х рабочих дней после прекращения отношений (обязательств).

8. Ответственность за нарушение особого режима функционирования ЗАТО Краснознаменск

8.1. Ответственность за нарушение особого режима функционирования ЗАТО Краснознаменск устанавливается законодательством РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами РФ.

8.2. Физические лица, проживающие, работающие и прибывающие в ЗАТО Краснознаменск, должны быть ознакомлены с условиями особого режима и ответственностью за его нарушения.

8.3. Ответственность за выполнение условий особого режима функционирования ЗАТО, а также порядка пребывания в ЗАТО Краснознаменск физических лиц, несут граждане, оформлявшие (подписывающие) заявление на оформление им права на въезд в ЗАТО Краснознаменск.

8.4. Административное задержание физического лица, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, вправе осуществлять:

должностные лица органов внутренних дел (полиции);

сотрудники органов ФСБ⁷ России;

должностные лица, несущие дежурство на КПП, а также офицеры служб защиты государственной тайны войсковых частей 53035 и 32103 (при выявлении административных правонарушений, связанных с причинением ущерба охраняемым ими объекту или вещам, либо с посягательством на такие объект или вещи, а равно с проникновением в охраняемую ими зону, а также в случае выявления административных правонарушений, связанных с неповиновением законному распоряжению или требованию военнослужащих, в связи с исполнением ими обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, а равно воспрепятствование исполнению ими служебных обязанностей)⁸.

Должностные лица, обеспечивающие пропускной режим в контролируемую и (или) запретную зону ЗАТО Краснознаменск, при попытке проникновения (проникновении) на охраняемые территории лиц (групп лиц) транспортных средств, имеют право на их задержание (включая физическое воздействие).

Кроме того, при нападении, либо непосредственной угрозе нападения (физического воздействия) на КПП или лиц суточного наряда, разрешается применять оружие, специальные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

⁷ Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» (Статья 13).

⁸ Согласно «Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ст. 19.3, 27.3)

Физические лица, задержанные вышеуказанными военнослужащими, передаются в отдел полиции № 1 МУ МВД России «Власиха» для оформления протокола об административном правонарушении.

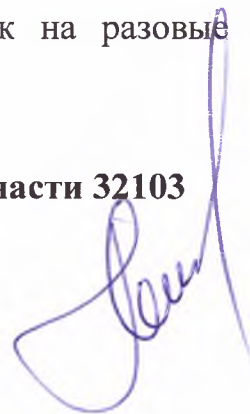
8.6. Нарушения условий особого режима гражданами, проживающими, работающими или прибывающими на территорию ЗАТО Краснознаменск, могут быть рассмотрены комиссией, специально создаваемой для этих целей начальником объекта.

8.7. По решению комиссии, указанной в п. 8.6. настоящей Инструкции на физических лиц, нарушивших условия особого режима пребывания в ЗАТО Краснознаменск, равно как и на граждан, способствующих этим нарушениям, могут быть наложены дополнительные ограничения по:

въезду в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск (пользованию постоянным или временным пропуском);

предоставлению права оформления заявок на разовые и временные пропуска.

Начальник штаба войсковой части 32103
полковник



С. Матвеев

« 23 » 12 2019 г.

Согласовано
Начальник отдела полиции № 1
МУ МВД «Власиха»

майор полиции


Е. Демидов

« 24 » 12 2019 г.

Согласовано
Начальник 1 отдела
УФСБ РФ по объединениям
Воздушно-космических сил
полковник


М. Горшков

« 24 » 12 2019 г.

Согласовано
Начальник службы – помощник
начальника штаба по защите
государственной тайны
войсковой части 32103

майор


А. Столяров

« 24 » 12 2019 г.

Согласовано
Начальник сектора территориальной
безопасности Администрации
городского округа Краснознаменск
Московской области


А. Степанов

« 24 » 12 2019 г.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАЗОВЫХ ПРОПУСКОВ

1. От физических лиц

Заявление от физических лиц оформляется в произвольной форме, в бланке обязательно указываются следующие данные:

- 1 - дата прибытия;*
- 2 - фамилии, имена и отчества прибывающих (полностью) (до 4 чел в заявлении);*
- 3 - марка и государственный номер автомобиля прибывающих;*
- 4 - адрес прибывающих;*
- 5 - степень родства или необходимость въезда;*
- 6 - срок пребывания в ЗАТО Краснознаменск;*
- 7 - фамилия, имя, отчество заказывающего пропуск;*
- 8 - адрес заказывающего пропуск;*
- 9 - номер постоянного пропуска гражданина, заказывающего разовый пропуск;*

Заявление дополняется обязательством об ответственности за нарушение особого режима и согласием на обработку персональных данных следующего содержания:

С условиями особого режима и «Инструкцией о порядке организации пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

- 10 - дата подачи заявления на оформление разового пропуска;*
- 11 - личная подпись гражданина заказывающего разовый пропуск;*
- 12 – личная подпись граждан, получающих пропуск (проставляется при получении пропусков).*

2. От юридических лиц

Рег.№ _____

**В сектор территориальной безопасности г.о. Краснознаменск
Московской области**

От организации (ИП) _____

Зарегистрированной _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения оформить разовый пропуск на территорию города сроком на _____ с _____ на следующих граждан (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Адрес (организация) прибывших _____

Цель прибытия _____

Автомобиль марки _____

Регистрационный знак _____

С условиями особого режима, «Инструкцией о порядке организации пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Подпись _____ (фамилия, печать)

Дата заполнения _____

ЗБП в/ч 32103

Прошу оформить установленным порядком

**Сектор территориальной безопасности г.о. Краснознаменск
Московской области _____**

Рег.№ _____

**В сектор территориальной безопасности г.о. Краснознаменск
Московской области**

От (фамилия, имя, отчество) _____

Проживающего по ул. _____ дом № _____ кв.№ _____

Работающего (организация) _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения оформить временный пропуск на территорию
города сроком на _____ следующим гражданам

ФИО		ФИО	
Дата, год рождения		Дата, год рождения	
Место рождения		Место рождения	
Степень родства		Степень родства	

Адрес прибывших (подробно) _____

Цель прибытия _____

Автомобиль марки _____

Регистрационный знак _____

Состоит на учете _____

С условиями особого режима, «Инструкцией о порядке организации
пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» и
ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с
действующим законодательством.

Дата заполнения _____ Подпись _____

Начальнику службы ЗГТ в/ч 32103

Прошу оформить установленным порядком

**Служба режима
ЗАТО Краснознаменск _____**

**СОГЛАСОВАНО
Орган ФСБ**

**СОГЛАСОВАНО
Служба ЗГТ в/ч 32103**

Рег.№ _____

**В сектор территориальной безопасности г.о. Краснознаменск
Московской области**

От (фамилия, имя, отчество) _____

Проживающего по ул. _____ дом № _____ кв.№ _____

Работающего (организация) _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения оформить временный пропуск на территорию
города сроком _____

на автомобиль марки _____

Регистрационный знак _____

Собственник (ФИО, адрес) _____

Документы, подтверждающее право управления ТС _____

Автомобиль состоит на учете (область, город, район) _____

С условиями особого режима, «Инструкцией о порядке организации
пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» и
ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с
действующим законодательством.

Дата заполнения _____ Подпись _____

Начальнику службы ЗГТ в/ч 32103
Прошу оформить установленным порядком

**Сектор территориальной безопасности г.о. Краснознаменск
Московской области _____**

СОГЛАСОВАНО
Орган ФСБ

СОГЛАСОВАНО
Служба ЗГТ в/ч 32103

Угловой
штамп
организации

**Руководителю органа местного
самоуправления**

**От руководителей организаций,
учреждений и предприятий,
зарегистрированных в городе
Краснознаменске.**

В связи (указать конкретную причину) прошу Вашего разрешения на оформление временного пропуска сроком на _____ следующим гражданам (работникам предприятия, сотрудникам организации) и их автотранспорт:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные	Место постоянного жительства	Должность	Автомобиль (марка, гос. номер)
1	2	3	4	5	6

Условия особого режима, «Инструкция о порядке организации пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» и ответственность за их нарушение до указанных лиц доведены.

Согласие на обработку персональных данных указанных в настоящем Заявлении граждан прилагаю.

**Должность, фамилия, инициалы руководителя,
Подпись, печать.**

Письмо составляется в 3-х экземплярах и представляется в службу режима ЗАТО Краснознаменск.

Приложение:

1. Ксерокопии паспортов граждан (2-я, 3-я страница и страница с отметкой о последнем месте жительства).
2. Ксерокопии свидетельств о регистрации ТС (при необходимости копии документов, предоставляющих право управления ТС).
3. Копия договора на выполнение работ (при выполнении работ).
4. Ксерокопии свидетельств о регистрации граждан по месту пребывания в городе Москве и Московской области (для иногородних граждан).
5. Согласия на обработку персональных данных от указанных граждан.

Угловой
штамп
организации

**Руководителю органа местного
самоуправления**

**От руководителей сторонних
организаций, в случае необходимости
проезда или парковки
автотранспорта в городе.**

В связи (указать конкретную причину) прошу Вашего разрешения на оформление временного пропуска сроком на _____ на автомобиль (марка, регистрационный номер), принадлежащий (указать организацию) и водителя (Ф.И.О), осуществляющего управление по путевому листу (другому документу).

Дополнительно указать паспортные данные, место жительства водителя и место парковки автомобиля (если автомобиль будет парковаться в городе).

Условия особого режима, «Инструкция о порядке организации пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» и ответственность за их нарушение до указанных лиц доведены.

Согласие на обработку персональных данных указанных в настоящем Заявлении граждан прилагаю.

**Должность, фамилия, инициалы руководителя,
Подпись, печать.**

Письмо составляется в 3-х экземплярах и представляется в службу режима ЗАТО Краснознаменск.

Приложение:

1. Ксерокопии паспортов граждан (2-я, 3-я страница и страница с отметкой о последнем месте жительства).
2. Ксерокопии свидетельств о регистрации ТС.
3. Приказ о закреплении автомобиля (другие документы, подтверждающие право управления ТС).
3. Копия договора с платной стоянкой или справка от председателя ГСК о наличии бокса для парковки автомобиля.
4. Ксерокопия свидетельств о регистрации граждан (для иногородних граждан).
5. Согласия на обработку персональных данных от указанных граждан.

Угловой
штамп
организации

**Руководителю органа местного
самоуправления**

От руководителя учреждения города.

В связи с обучением в (название образовательного учреждения) прошу
Вашего разрешения на оформление временного пропуска сроком _____
на следующих граждан и автотранспорт:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные, гражданство	Место постоянного жительства	Факультет, курс, класс	Автомобиль (марка, гос. номер)
1	2	3	4	5	6

Условия особого режима, «Инструкция о порядке организации пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» и ответственность за их нарушение до указанных лиц доведены.

Согласие на обработку персональных данных указанных в настоящем Заявлении граждан прилагаю.

**Должность, фамилия, инициалы руководителя,
Подпись, печать.**

Письмо составляется в 3-х экземплярах и представляется в службу режима ЗАТО Краснознаменск.

Приложение:

1. Ксерокопии паспортов граждан (2-я, 3-я страница и страница с отметкой о последнем месте жительства).
2. Ксерокопии свидетельств о регистрации ТС (другие документы подтверждающие право управления ТС).
3. Ксерокопия свидетельств о регистрации граждан (для иногородних граждан).
4. Согласия на обработку персональных данных на указанных граждан.

Рег.№ _____

Командиру войсковой части 32103

От (фамилия, имя, отчество) _____
Проживающего по ул. _____ дом № _____ кв.№ _____
Работающего (организация) _____
Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения на оформление разового пропуска на территорию города сроком на _____ с _____ на следующих граждан (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата, место рождения)

Адрес прибывших (подробно) _____

Место работы _____

Цель прибытия _____

Состоит на учете (город, район) _____

Дата заполнения _____ Подпись _____

С условиями особого режима, «Инструкцией о порядке организации пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО
Орган ФСБ

СОГЛАСОВАНО
Служба ЗГТ в/ч 32103

Рег.№ _____

Командиру войсковой части 32103

От (фамилия, имя, отчество) _____

Проживающего по ул. _____ дом № _____ кв.№ _____

Работающего (наименование организации) _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения на оформление регистрации по месту пребывания и временного пропуска на территорию города сроком на _____ на следующих граждан:

Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Документ, удостоверяющий личность		Документ, удостоверяющий личность	
(номер, серия, кем, когда выдан)		(номер, серия, кем, когда выдан)	
Дата, год, Место рождения		Дата, год, Место рождения	
Степень родства		Степень родства	
Место работы		Место работы	

Адрес прибывших (подробно) _____

Цель прибытия _____

С условиями особого режима, «Инструкцией о порядке организации пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Дата заполнения _____

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО
Орган ФСБ

СОГЛАСОВАНО
Служба ЗГТ в/ч 32103

Рег.№ _____

Командиру войсковой части 32103

От (фамилия, имя, отчество) _____
Проживающего по ул. _____ дом № _____ кв.№ _____
Работающего (наименование организации) _____
Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения на продление (переоформление) временного пропуска на территорию города сроком на _____ на следующих граждан:

Фамилия		Фамилия	
Имя		Имя	
Отчество		Отчество	
Документ, удостоверяющий личность (номер, серия, кем, когда выдан)		Документ, удостоверяющий личность (номер, серия, кем, когда выдан)	
Дата, год, место рождения		Дата, год, место рождения	
Степень родства		Степень родства	
Место работы		Место работы	

Адрес прибывших (подробно) _____
Цель прибытия _____

Приложения: _____

С условиями особого режима, «Инструкцией о порядке организации пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО Краснознаменск» и ответственностью за их нарушение ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Дата заполнения _____

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО
Служба ЗГТ в/ч 32103